

SERVIZIO "FATTURAZIONE ELETTRONICA"

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE

QUADRO A – DATI DEL COMMITTENTE

denominazione/ragione sociale			
con sede in (città)		(CAP)	(prov.)
Indirizzo			(n.)
codice fiscale		p. iva	
PEC			
e mail			

QUADRO B – DATI DEL CLIENTE

denominazione/ragione sociale			
con sede in (città)		(prov.)	(CAP)
Indirizzo			(n.)
codice fiscale		p. iva	
tel.		fax	
PEC			
e mail			
se P.A. indicare Codice IPA			

in persona del legale rappresentante/titolare

cognome e nome			
nato/a (città)		(prov.)	il
residente in (città)		(prov.)	(CAP)
Indirizzo			(n.)
codice fiscale			

RICHIESTE

l'erogazione delle seguenti componenti di Servizio:

QUADRO C – COMPONENTI DI SERVIZIO

FATTURAZIONE ELETTRONICA PA
FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI

1. Per le definizioni dei termini utilizzati nella presente Richiesta di attivazione e salvo ulteriori definizioni di seguito eventualmente indicate, si fa espresso rinvio all'art. 1 (Definizioni) delle **Condizioni generali del Servizio "Fatturazione elettronica Namirial"** (Mod.NAM FATT01), a disposizione del Cliente nell'area ad esso riservata nella Piattaforma Web.

2. Il Cliente prende atto che, per l'erogazione di talune attività del Servizio, Namirial si avvale anche dell'opera svolta da 2C Solution.
3. Il Cliente prende altresì atto e accetta che il Servizio è erogato, a fronte di un corrispettivo predeterminato, elargito a seconda dei casi dal Cliente o da altro soggetto, sulla base delle informazioni raccolte nella presente **Richiesta di attivazione**, oltre che di quanto indicato:
 - nelle **Condizioni generali** (Mod.NAM FATT01);
 - nel **Manuale della conservazione** del Conservatore 2C Solution (ovvero di Namirial, laddove espressamente concordato), scaricabile nella sua versione più aggiornata dall'elenco dei conservatori accreditati attivi disponibile al link: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/conservazione/elenco-conservatori-attivi>.
4. Le **Condizioni generali** (Mod.NAM FATT01) e il **Manuale della conservazione** possono essere soggetti a modifiche e integrazioni, a seguito di eventuali aggiornamenti della normativa nazionale di riferimento, ovvero, di specifiche esigenze di carattere tecnico; ogni modifica o integrazione apportata alla suddetta documentazione sarà in ogni caso comunicata prontamente al Cliente.
5. Il Cliente prende altresì atto che il Servizio è erogato attraverso l'ausilio di strumenti informatici e telematici, in particolare mediante l'utilizzo di una Piattaforma Web, il cui funzionamento dichiara di conoscere e accettare in ogni sua parte; Namirial non è responsabile per eventuali disagi e malfunzionamenti dei suddetti strumenti, dipendenti da causa di forza maggiore o comunque non dipendenti dalla propria volontà.
6. L'accesso alla Piattaforma Web e dunque al Servizio è garantito in particolare all'Utente indicato nel successivo **QUADRO D** della presente **Richiesta di attivazione**; tale soggetto può essere individuato dal Cliente sia all'interno della propria organizzazione che all'esterno.

QUADRO D – DATI UTENTE PER ACCESSO AL SERVIZIO	
cognome e nome	<input type="text"/>
nato/a a (città)	<input type="text"/> (prov.) <input type="text"/> il <input type="text"/>
residente in (città)	<input type="text"/> (prov.) <input type="text"/> (CAP) <input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/> (n.) <input type="text"/>
codice fiscale	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>
e mail	<input type="text"/>

7. Il Cliente individua di seguito nel **QUADRO E** un soggetto di specifica competenza ed esperienza, nominato all'interno della propria organizzazione, in qualità di Responsabile della conservazione, in conformità a quanto disposto dalla normativa di riferimento in materia.

QUADRO E – DATI DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE	
cognome e nome	<input type="text"/>
nato/a a (città)	<input type="text"/> (prov.) <input type="text"/> il <input type="text"/>
residente in (città)	<input type="text"/> (prov.) <input type="text"/> (CAP) <input type="text"/>
indirizzo	<input type="text"/> (n.) <input type="text"/>
codice fiscale	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>
e mail	<input type="text"/>

8. Ai fini della corretta instaurazione del Servizio, il Responsabile della conservazione, individuato dal Cliente, è tenuto a nominare l'Intermediario in qualità di Delegato alla conservazione. Tale nomina è formalmente prestata attraverso apposito **Atto di nomina a Delegato alla conservazione** (Mod.NAM FATT04), **Allegato A** alla presente scrittura.

A tal proposito, il Cliente, consapevole che la modifica del Responsabile della conservazione comporta delle variazioni di configurazione del Servizio di conservazione, si impegna a comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 (trenta) giorni, a Namirial ogni variazione verificatasi rispetto al ruolo di Responsabile della conservazione.

9. In caso di eventuali incongruenze tra quanto contenuto nella presente Richiesta di attivazione e nelle **Condizioni generali** (Mod.NAM FATT01), le prime costituiranno una deroga espressa rispetto alle seconde.
10. Si dà atto che il seguente allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente Richiesta di attivazione:
 - A. **Atto di nomina a Delegato alla conservazione** (Mod.NAM FATT04).

Luogo _____

data _____

Firma e timbro del Cliente	
---------------------------------------	--

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, il Cliente dichiara di aver preso chiara e integrale visione e di accettare specificamente e espressamente il contenuto delle clausole contenute nei seguenti articoli della Richiesta di attivazione: 4, 5, 8, 9 e 10; nonché di aver preso chiara e integrale visione delle Condizioni generali del Servizio "Fatturazione elettronica Namirial" (Mod.NAM FATT01) e di ben conoscere e accettare specificamente e espressamente il contenuto delle clausole contenute nei seguenti articoli: 4 (Condizioni generali di erogazione del Servizio); 5 (Condizioni specifiche di erogazione della componente di Servizio del Ciclo Attivo); 6 (Condizioni specifiche di erogazione della componente di Servizio del Ciclo Passivo); 7 (Limiti di responsabilità); 8 (Durata); 9 (Condizioni economiche); 10 (Cessione del Contratto); 13 (Clausola risolutiva espressa); 14 (Foro competente); 16 (Disposizioni finali).

*Qualora il presente documento venga sottoscritto in formato digitale, si precisa che le clausole ivi richiamate verranno doppiamente sottoscritte ed accettate esternamente al presente documento.

Luogo _____

data _____

Firma e timbro del Cliente	
---------------------------------------	--

[DA SOTTOSCRIVERE SOLO OVE NAMIRIAL SI CONFIGURI COME DISTRIBUTORE ED IL COMMITTENTE ACQUISTI IL SERVIZIO PER SÉ QUALE CLIENTE]

Il/la sottoscritto/a, avuta dalla NAMIRIAL S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'art.13 del Reg UE 679/2016 (Mod.NAM GDPR01), in qualità di interessato/a al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei dati personali come esplicitato in informativa.*

* Qualora il presente documento venga sottoscritto in formato digitale, si precisa che il consenso al trattamento dati verrà sottoscritto esternamente al presente documento.

Luogo _____

data _____

Firma e timbro del Cliente	
---------------------------------------	--